



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**  
**МГРИ - РГГРУ**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым Советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № 23

от « 05 » ОКТАБРЯ 2017г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. Ректора МГРИ-РГГРУ

В.А. Косьянов

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ МГРИ-РГГРУ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Объединенный совет обучающихся  
МГРИ-РГГРУ

Председатель *Смирнов*

МОСКВА 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»

1.2. Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся (далее - Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) (далее - Университет, МГРИ-РГГРУ) руководствуется в своей работе положениями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным ректором МГРИ-РГГРУ 30.05.2017 г., а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и иные формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

1.3. Настоящее Положение определяет правовой статус Комиссии, функции, права и обязанности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты всех видов стипендий, оказания всех форм материальной поддержки студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам, обучающимся в Университете.

1.5. Члены Комиссии назначаются ежегодным приказом ректора Университета на учебный год.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами/институтами, кафедрами, студенческими советами факультетов (далее - студенческие советы) Объединенным советом обучающихся МГРИ-РГГРУ (далее - ОСО).

## **2. Состав и порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии согласовывается с ОСО, Первичной профсоюзной организацией МГРИ-РГГРУ, утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. В состав Комиссии входят: проректор, курирующий финансово-экономическую деятельность, проректор, курирующий учебную работу, представители факультетов, назначенные деканами, представитель ОСО.

При необходимости к работе в Комиссии могут привлекаться представители административно-управленческого персонала Университета, а также студенты, в отношении которых принимаются решения.

2.3. Председателем Комиссии назначается проректор, курирующий финансово-экономическую деятельность Университета.

2.4. Секретарь Комиссии назначается приказом ректора.

## **3. Функции и задачи Единой стипендиальной комиссии**

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной помощи (поддержки).

3.2. Функции Комиссии:

- рассмотрение протоколов заседаний стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий, включая государственные повышенные академические и социальные стипендии, государственные стипендии аспирантов и докторантов;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся в соответствии с Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки студентам МГРИ-РГГРУ, включая дотации Правительства Москвы;

- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

- рассмотрение документов о размерах стипендии и внесение на утверждение Ученым советом;

- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся

- определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров поощрения, обучающихся за активное участие в учебной, научной, внеучебной, социально ориентированной деятельности на внутри университетском, муниципальном и федеральном уровнях;

## **4. Регламент работы и отчетность**

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, до 10 числа каждого месяца с приглашением всех заинтересованных лиц. Заседание Комиссии проводится под руководством Председателя Комиссии.

4.2. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Комиссии.

4.3. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения с учетом рекомендаций стипендиальных комиссий факультетов/институтов и отдела подготовки научно-педагогических кадров, которые подаются на рассмотрение не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов утверждается приказом ректора на основании протокола Комиссии. Проекты приказов о назначении государственной академической и социальной стипендий, государственной стипендии аспирантов формируют факультеты/институты и отдел подготовки научно-педагогических кадров. Проекты приказов о назначении именных стипендий и дотации Правительства Москвы готовит секретарь Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, утвержденные протоколами обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультетов/институтов и отдела подготовки научно-педагогических кадров Университета. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов/институтов и отдел подготовки научно-педагогических кадров.

4.7. Деятельность Комиссии подотчетна Ученому совету МГРИ-РГТРУ и ректору Университета.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать, в лице своих членов, со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся, за своевременное и качественное выполнение задач,

определённых настоящим Положением.

5.3. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии.

5.4. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных для рассмотрения в Комиссию, несут руководители структурных подразделений, в том числе руководители стипендиальных комиссий факультетов/институтов.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до сведения учебных структурных подразделений;

- обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и представленных документов.

## **6. Срок действия настоящего положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором.

6.2 Дополнения и изменения к настоящему Положению выносятся на утверждение Ученого совета Университета, согласовываются с Первичной профсоюзной организацией, Объединенным советом обучающихся и утверждаются ректором.

И. о. проректора по стратегическому  
развитию

Р.Т. Дейников

И. о. проректора по учебной работе

В.В. Куликов

Директор ИСТГРГ иНД

Н.Н. Ключков

Директор ИГМР

А.А. Верчеба

Директор ИЭПОН

Н.Х. Курбанов

Декан ГФФ

А.В. Петров

Декан ГТФ

Д.Н. Горобцов

Декан ФГиГ

А.В. Мазаев

Главный юрисконсульт отдела  
договорных и правовых отношений

А.М. Волков

Начальник ПФУ

Н.П. Базанова

Начальник УМУ

М.С. Фролова

Председатель профкома

Е.А. Зевелева

Председатель Объединенного  
Совета Обучающихся

Р.В. Мартынюк