

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО  
ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
(РГГРУ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии ДС «Рудознатцы»

**УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РГГРУ**  
**21.01.2010**  
**Протокол №1**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации (далее - РФ) о высшем профессиональном образовании, Устава и структуры Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (далее - РГГРУ, Университет) и определяет задачи, функции, руководство, структуру, документацию, права и ответственность студенческого общежития ДС «Рудознатцы» (далее - Общежитие) Университета и ее работников.

1.2. Общежитие является структурным подразделением РГГРУ, обеспечивающим временное проживание и размещение обучающихся и работников Университета, а также контроль выполнения правил проживания в Общежитии и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых РГГРУ, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности РГГРУ. Проживание в общежитии посторонних лиц не согласованных с РГГРУ, размещение подразделений РГГРУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.5 настоящего Положения, не допускается.

1.3. Общежитие подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе (далее - Проректор).

1.4. Деятельность Общежития осуществляется на основе законов РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по образованию РФ, Жилищного кодекса РФ, Устава РГГРУ, административных актов РГГРУ и настоящего Положения.

1.5. Структуру и штатное расписание Общежития утверждает Ректор РГГРУ.

1.6. Права, обязанности, степень ответственности работников Общежития устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором РГГРУ по представлению Директора Общежития.

1.7. К документам Общежития имеют право доступа помимо его работников Ректор и Проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Общежития, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Общежитие имеет штампы.

1.9. В своей деятельности Общежитие руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РФ, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, Правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, отраслевыми нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.10. Студенческое общежитие «Дом студентов «Рудознатцы» (далее - общежитие) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе», (далее - РГГРУ), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.11. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников и студентов РГГРУ (в дальнейшем - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров;
- слушателей подготовительных отделений РГГРУ, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Москвы и Московской области;
- других категорий обучающихся;

1.12. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся РГГРУ местами в общежитии, перечисленных в п. 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации РГГРУ и согласованию с профсоюзной организацией переоборудоваться под общежития для работников РГГРУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.13. Согласно требованиям СНиП и СанПиН, в общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната психологической разгрузки, досуга, Интернет-комната, медицинский пункт, помещения для бытового обслуживания, общественного питания (магазин с ассортиментом продовольственных товаров, буфет с подсобным помещением, душевые, умывальные, туалетные комнаты, прачечная, гладильная комната и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.14. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфет), бытового (прачечная) и медицинского (медпункт) обслуживания, охраны и других служб, размещенных в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с администрацией РГГРУ и учредителем РГГРУ.

1.15. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией (приложение №1 к настоящему Положению).

1.16. Иностранцы граждане, принятые на обучение в РГГРУ, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

## **2. Задачи**

2.1. Обеспечение соответствия проживания в Общежитии требованиям законодательства РФ, нормативным актам РФ, отраслевым нормативными и организационными документами, нормам СанПиН, локальным нормативным актам РГГРУ.

2.2. Организация и проведение работ по подготовке и оформлению разрешительной документации Общежития.

2.3. Разработка и реализация мер по обеспечению и совершенствованию качества предоставляемых проживающим в Общежитии жилищно-бытовых услуг в соответствии с разработанными программами и планами.

2.4. Координация работы учебных подразделений Университета по организации процесса заселения в Общежитие и распределения жилого фонда:

- разработка плана-графика заселения в Общежитие;

- контроль соблюдения норм по предоставлению жилой площади проживающим;

- распределение жилых помещений Общежития между проживающими, анализ и обработка данных контроля расселения, разработка мер по его совершенствованию.

2.5. Организация контроля выполнения проживающими в Общежитии Правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, Правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.6. Контроль размещения проживающих в Общежитии, осуществление распределения жилого фонда Общежития в соответствии с наличием свободных мест, принятие мер по эффективному использованию жилого фонда Общежития.

## **3. Функции**

3.1. В соответствии с перечнем решаемых задач Общежитие выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Планирование и организация процесса заселения и проживания в Общежитии и в связи с этим:

- совместно с деканатами РГГРУ разработка графика заселения в Общежитие;
- контроль осуществления графика заселения в Общежитие;
- 3.1.2. Ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Общежития и с требованиями Минобразования и науки России.
- 3.1.3. Систематически информирует ректорат Университета о ходе заселения проживающих, о движении проживающих в жилом фонде Общежития.
- 3.17. Осуществляет подготовку и представление сведений по запросам ректората РГГРУ, информирование факультетов, кафедр и других учебных подразделений Университета о решениях вышестоящих организаций.
- 3.18. Участвует в научных исследованиях в области организации и ведения процесса проживания в Общежитии Университета.
- 3.19. Организует оптимальное использование материально-технической базы Общежития РГГРУ для осуществления размещения проживающих в Общежитии, участвует в разработке стратегии развития материально-технической базы Общежития.

#### **4. Права и обязанности проживающих в Общежитии.**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, инвентарем, оборудованием общежития;
- вносить администрации РГГРУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации общежития в другую жилую комнату общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав; - участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых блоков и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать санитарные правила и нормы проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно, в установленном РГГРУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- переселяться по решению директора Общежития в другую жилую комнату общежития;
- выполнять положения заключенного с администрацией РГГРУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития и решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия,

наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные уставом Университета и правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии.

4.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных, наркотических и токсических средства и продуктов, приготовленные на их основе, хранение и ношение оружия любого типа, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

### **5. Обязанности администрации РГГРУ.**

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется директором общежития и координируется проректором. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. Администрация РГГРУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежития мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

### **6. Обязанности администрации общежития.**

6.1. Директор общежития назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией.

6.2. Директор общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения (приложение №3 к настоящему Положению), ордера на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами (приложение №2 к настоящему Положению), производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора РГГРУ замечаний по содержанию общежития и предложений от проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора РГГРУ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 6.3. Директор Общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору РГГРУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора РГГРУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- своим решением переселяет проживающих из одной комнаты в другую для эффективного использования жилых помещений Общежития;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

6.4. Директор общежития совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

### ***7. Порядок заселения и выселения из общежития.***

7.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с СанПиН жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

7.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями РГГРУ и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией и объявляется приказом ректора РГГРУ.

7.3. Проживающие в общежитии и администрация РГГРУ заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный РГГРУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189.

7.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения и ордера на заселение, в которых указываются номер блока и комнаты. Вселение в общежитие студентов из числа обучающихся должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»). Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией.

7.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией РГГРУ.

7.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в РГГРУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.7. При отчислении из РГГРУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.8. При выселении обучающихся из общежития администрация РГГРУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору общежития с подписями соответствующих служб РГГРУ.

### ***8. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам.***

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации РГГРУ и профсоюзной организации исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

8.2. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. РГГРУ совместно с профсоюзной организацией при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

8.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией.

8.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

### ***9. Оплата за проживание в общежитии.***

9.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

9.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в РГГРУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с действующим законодательством РФ, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным РГГРУ с иностранными юридическими лицами.

9.3. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

9.4. РГГРУ по согласованию с профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (приложение №3 к настоящему Положению), заключаемым РГГРУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором РГГРУ с проживающим (приложение №4 к настоящему Положению).

9.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном РГГРУ порядке дополнительной платы за сверхнормативную амортизацию инженерных сетей. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

9.6. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

9.7. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательного учреждения не может превышать 5-ти процентов размера стипендии (п.3 ст. 16 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ).

9.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в РГГРУ.

9.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых РГГРУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **10. *Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.***

10.1. В помощь администрации общежития в работе по улучшению бытового и культурного обслуживанию проживающих в общежитии, в целях поддержания чистоты и установленного порядка, а также для представления интересов проживающих из числа студентов, ими создается студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

10.2. Студсовет общежития входит в состав студсовета РГГРУ. Председатель Студсовета общежития является заместителем председателя студсовета РГГРУ.

10.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

10.4. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и инвентаря общежития.

10.5. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

10.6. Администрация РГГРУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

10.7. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнат (блоков) в чистоте и порядке.

10.8. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также распоряжениями администрации общежития и решениями Студсовета общежития.



## **11. Руководство**

11.1. Непосредственное руководство Общежитием осуществляет директор Общежития, назначаемый на должность приказом Ректора по представлению Проректора.

11.2. Директор Общежития:

- осуществляет руководство Общежитием в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом РГГРУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением;
- обеспечивает выполнение поставленных перед Общежитием задач;
- принимает решения в пределах предоставленных полномочий.

## **12. Права**

12.1 Общежитие имеет право:

- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Общежития.
- Запрашивать у структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Общежитие задач.
- Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Общежития, а также по другим вопросам, не требующим согласования с Ректором и проректорами университета.
- По согласованию с Проректором представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Общежития во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- Проводить совещания по вопросам, входящими в компетенцию Общежития.

12.2. В связи со спецификой деятельности Общежития в целях оптимизации рабочего процесса директор Общежития вправе устанавливать для отдельных категорий работников (администраторы этажей, дежурные бюро пропусков и пр.) иной режим работы, не противоречащий требованиям действующего законодательства РФ. Условия труда, отличные от установленных Правилами внутреннего распорядка РГГРУ и Коллективном договоре, закреплены в должностных инструкциях работников и Трудовом договоре.

## **13. Ответственность**

13.1. Ответственность за деятельность Общежития несет директор Общежития в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором. Директор Общежития несет персональную ответственность за: соблюдение норм действующего законодательства:

- соблюдение работниками Общежития трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности; подбор, расстановку и деятельность работников Общежития;
- организацию в Общежитии оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии действующими правилами и инструкциями.

13.2. Сотрудники Общежития несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб РГГРУ или повлиять на его авторитет.

13.3. Работники Общежития несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в действующем законодательстве РФ, в Уставе РГГРУ, в соответствующих должностных инструкциях, в локальных нормативных актах РГГРУ.

#### **14. Документация**

14.1. Делопроизводство Общежития определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в РГГРУ и утвержденной номенклатурой дел:

- Устав РГГРУ.
- Приказы и распоряжения Ректора Университета по поводу деятельности Общежития.
- Приказы по организации проживания в Общежитии.
- Положение об Общежитии.
- Правила проживания в Общежитии.
- Правила пропускного и внутриобъектового режимов в общежитии
- Положение о старостах этажей.
- Должностные инструкции сотрудников Общежития.
- Рабочие планы на новый учебный год.
- Расписание заселения в Общежитие: - на 1 семестр следующего учебного года;
- на 2 семестр текущего учебного года.
- План текущего и капитального ремонта Общежития.
- План работ по обслуживанию Общежития.
- План закупки и изготовления бланочной продукции.
- Списки проживающих в Общежитии.
- Утвержденный график экзаменационных сессий студентов ВЗО.
- Акты приема-передачи и уничтожения дел.

#### **15. Сроки действия и порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

15.1. Положение утверждается Ректором РГГРУ и вступает в силу с момента его утверждения.

15.2. Внесение изменений и дополнений в Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

15.3. Положение действует бессрочно до особого приказа Ректора или изменения законодательства РФ.