



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ-РГГРУ

Принято на заседании
Учёного совета МГРИ-РГГРУ
Протокол № 10
от «27» XII 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учёном совете Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе

1. Общие положения

1.1. Учёный совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее МГРИ-РГГРУ, Университет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Учёного совета определяются федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Уставом МГРИ-РГГРУ, настоящим Положением. Деятельность Учёного совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников Университета.

1.3. Решения Учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися.

1.4. Учёный совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Университета и имеет право контроля над ходом исполнения принятых решений.

2. Основные направления деятельности Учёного совета

2.1. Учёный совет является выборным представительным органом, который разрабатывает стратегию развития Университета, совершенствует его структуру, создает и формирует оптимальную модель, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования, подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации, руководящих работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

2.2. Учёный совет Университета:

- рассматривает вопросы установления и изменения организационной и управленческой структуры Университета, создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, вступления Университета в союзы, общества, ассоциации и иные объединения;
- рассматривает отчеты об исполнении сметы доходов и расходов Университета;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;
- утверждает учебные планы и устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр, институтов и факультетов, подготовки кадров, а также других вопросов учебно-научной деятельности Университета;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- рассматривает вопросы конкурсного отбора кандидатов на замещаемые должности, присвоения учёных и почётных званий;
- заслушивает доклады ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, преподавателей Университета по отдельным направлениям деятельности и принимает соответствующие рекомендации;

- утверждает порядок создания и деятельности Учёных советов факультетов Университета, а также их состав и полномочия;
- решает вопросы научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Университета, а также вопросы развития международного сотрудничества;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;
- рассматривает вопросы, касающиеся сокращения срока обучения лиц, имеющих высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- решает вопрос о переносе срока начала учебного года;
- принимает решение о возможности включения директоров институтов и деканов факультетов Университета в состав Учёного совета без избрания на конференции;
- устанавливает порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета;
- определяет условия и правила приёма студентов, аспирантов, магистрантов, докторантов и слушателей, а также порядок работы с соискателями учёных степеней;
- устанавливает объем и структуру приема студентов и слушателей на платной основе в соответствии с лицензией;
- утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Университете на платной основе, а также перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводятся переподготовка и повышение квалификации в Университете;
- определяет состав государственных экзаменационных комиссий, утверждаемый ректором Университета, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;
- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;
- принимает решение о внесении учредителю представления о продлении срока пребывания ректора в занимаемой должности до достижения им возраста 70 лет;

- принимает решения о внесении ректору представлений о продлении срока пребывания проректоров в занимаемой должности до достижения ими возраста 70 лет;
- организует созыв и проведение конференций;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- утверждает порядок создания и деятельности Попечительского совета Университета и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;
- рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие правовое положение подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Университета;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы, касающиеся основной деятельности Университета.

3. Состав Учёного совета

3.1. В состав Учёного совета входят ректор, который является председателем Учёного совета, и проректоры, а также, по решению Ученого совета, деканы факультетов.

Заместитель председателя Учёного совета – первый проректор, исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Другие члены Учёного совета избираются Конференцией коллектива Университета тайным голосованием. Нормы представительства делегатов на конференцию коллектива Университета от структурных подразделений и порядок их выдвижения определяются действующим Учёным советом. Число членов Учёного совета не должно превышать 30 человек. При отзыве (выбытии) членов Учёного совета Университета численность Учёного совета определяется по его фактическому составу.

Положение об Ученом совете утверждается Ученым советом Университета.

3.2. Представители подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета Университета или отозванными из него, если за их кандидатуры проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции (при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов конференции). Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Членами Учёного совета могут быть избраны также по представлению ректората крупные и высококвалифицированные специалисты, не работающие в Университете, но внесшие серьезный вклад в развитие Университета и конкретной области знаний на международном или всероссийском уровне.

3.3. Состав Учёного совета объявляется приказом ректора Университета. Из числа членов Учёного совета ректор назначает главного учёного секретаря Учёного совета Университета. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Учёного совета, он автоматически выбывает из состава совета.

3.4. Срок полномочий Учёного совета Университета – 5 лет.

Изменения состава Учёного совета Университета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом ректора. Досрочные перевыборы Учёного совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае неаттестации Университета.

3.5. Делегатами Конференции коллектива Университета для решения вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к ее компетенции, являются все члены действующего Учёного совета, а также представители всех категорий работников и обучающихся в Университете, исходя из норм, утверждаемых решениями Учёного совета.

3.6. Для осуществления оперативной деятельности работы Учёного совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Учёного совета.

3.7. Состав рабочей комиссии формируется по представлению ректора и утверждается приказом по Университету. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности Университета для их последующего рассмотрения на заседании Учёного совета и принятия решений по всем вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета.

4. Порядок работы Учёного совета Университета

4.1. Первое заседание Учёного совета собирается председателем Учёного совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Учёного совета и входящих в него членов по должности.

4.2. На первом заседании Учёный совет рассматривает и принимает Положение об Учёном совете на весь срок его полномочий.

Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Учёного совета определяется настоящим Положением и решениями Учёного совета. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В период летних каникул (июль - август) заседания Учёного совета могут не проводиться.

4.3. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно.

4.4. На заседаниях Учёного совета главным ученым секретарем Учёного совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем Учёного совета.

4.5. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Регистрацию проводит главный учёный секретарь Учёного совета. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Учёного совета.

4.6. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или главного учёного секретаря Учёного совета в письменной форме. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний председатель Учёного совета вправе обратиться в Учёный совет Университета с просьбой отозвать этого члена Учёного совета и назначить новые выборы.

4.7. Главный учёный секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Учёного совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Учёного совета с повесткой дня.

4.8. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами члены Учёного совета могут ознакомиться у главного учёного секретаря Учёного совета не позднее, чем за три дня до заседания, либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

4.10. Председатель Учёного совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашённым в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Учёного совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счётной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

4.11. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении – лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Учёного совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашённых лиц, мешающих работе Учёного совета.

4.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений – до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов – до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

4.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.14. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

5. Порядок подготовки вопросов на заседание Учёного совета

5.1. Заседания Учёного совета Университета проводятся, как правило, в последний четверг месяца. Председателю Учёного совета, при необходимости, предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

5.2. На одно заседание выносятся один, два или три главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к учёным званиям, другие вопросы и разное.

5.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания, председателем Учёного совета определяется докладчик и создается комиссия (из 3 – 5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, первый проректор, проректоры, директора институтов и деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании

Учёного совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Учёного совета тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Учёного совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, как правило, обсуждаются на заседании ректората.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня главному учёному секретарю Учёного совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

5.4. По вопросам представления преподавателей к учёному званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Учёного совета, по данным вопросам докладывает директор института или декан факультета.

5.5. По вопросам представления к званию профессора (почётного доктора, почётного профессора) докладчиком является ректор Университета.

5.6. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Учёного совета является главный учёный секретарь Учёного совета.

6. Порядок голосования и принятия решений

6.1. Решения Учёного совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Учёного совета. Члены Учёного совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчёте голосов.

6.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование,

уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Учёного совета, от числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

6.4. Подсчёт голосов производится главным учёным секретарем Учёного совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

6.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Учёного совета Университета;
- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- выборы директора института и декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к учёным званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников Университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;
- о досрочном освобождении от обязанностей директора института и декана факультета;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

6.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.8. Для проведения тайного голосования и подсчёта его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает счётную комиссию в составе трёх членов Учёного совета. В состав счётной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура баллотируется. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются главным учёным секретарем Учёного совета под контролем счётной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Учёного совета.

6.10. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Учёного совета

расписываются в получении против своей фамилии в листе для голосования.

6.11. Голосование осуществляется путём вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Учёным советом тайным голосованием.

6.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счётной комиссией.

6.13. По окончании голосования счётная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчёт голосов. Недействительными при подсчёте голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.14. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Учёный совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счётной комиссии.

6.15. Проекты решений Учёного совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Учёного совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Учёного совета принимается в целом.

6.16. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, выборах заведующих кафедрами, деканов факультетов решение Учёного совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Учёного совета. При представлении к учёным званиям решение Учёного совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов Учёного совета.

6.17. Решение Учёного совета вступает в силу с даты его подписания председателем Учёного совета – ректором и при необходимости

соответствующим приказом или выпиской из решения Учёного совета и доводится до сведения работников и обучающихся.

7. Права и обязанности членов Учёного совета

- избирать и быть избранными в создаваемые Учёным советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Учёного совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Учёного совета;
- принимать участие во всех заседаниях Учёного совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Учёного совета.

Работа в Учёном совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

8. Главный ученый секретарь Учёного совета

8.1. Главный ученый секретарь Учёного совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

8.2. Главный ученый секретарь Учёного совета ведет делопроизводство Учёного совета.

8.3. В обязанности главного учёного секретаря Учёного совета входит:

- организация, подготовка участия в заседаниях членов Учёного совета и приглашённых на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Учёного совета с повесткой дня не позднее, чем за три дня до заседания;
- инструктаж членов счётной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Учёного совета, подготовка и размножение решений Учёного совета;
- контроль за исполнением решений Учёного совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению учёных званий;
- работа с конкурсными делами работников научно-преподавательского состава;

- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Учёного совета Университета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей главного учёного секретаря Учёного совета Университета.

8.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения главным учёным секретарём Учёного совета:

- протоколы заседаний Учёного совета Университета;
- решения Учёного совета Университета;
- тезисы и доклады, заслушанные на заседаниях Учёного совета Университета;
- копии нормативных документов, принятых решениями Учёного совета Университета.