

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
МГРИ-РГГРУ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

МГРИ-РГГРУ

Протокол № 8 от 28.08, 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГРИ-РГГРУ

В. И. Лисов

« _____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МГРИ-РГГРУ

МОСКВА

2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия), государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования».

1.2. Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ-РГГРУ (далее - Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) (далее - университет, МГРИ-РГГРУ) руководствуется в своей работе положениями законодательства Российской Федерации в области образования, Устава университета, «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам (бакалаврам, магистрам и специалистам), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам МГРИ-РГГРУ», утвержденным ректором МГРИ-РГГРУ 04.04.2014 г., а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и иные формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

1.3. Настоящее положение определяет правовой статус Комиссии, функции, права и обязанности.

1.4. Единая стипендиальная комиссия университета осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты всех видов стипендий, оказания всех форм материальной поддержки студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам, обучающимся в университете.

1.5. Члены Комиссии назначаются ежегодным приказом ректора университета на учебный год.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами, факультетами, кафедрами, студенческими советами факультетов (далее - студенческие советы), Объединенным советом обучающихся МГРИ-РГГРУ (далее - ОСО).

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии согласовывается с ОСО, профкомом студентов, утверждается

приказом ректора университета в начале учебного года, как правило не позднее 10 сентября.

2.2. В состав Комиссии входят: проректор, курирующий финансово-экономическую деятельность вуза, проректор, курирующий учебную и воспитательную работу, представители факультетов, назначенные деканами, советник ректора по молодежной политике, председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся РГГРУ МТО «РОСПРИРОДСОЮЗ», представитель ОСО. При необходимости к работе в Комиссии могут привлекаться представители административно-управленческого персонала университета, а также студенты, в отношении которых принимается решение.

2.3. Председателем Комиссии является проректор, курирующий учебную и воспитательную работу в университете.

2.4. Секретарь назначается председателем Комиссии.

3. Функции и задачи Единой стипендиальной комиссии

3.1. Комиссия:

- обеспечивает и реализует права обучающихся в решении социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- с учетом действующего законодательства и объемов стипендиального фонда определяет размеры обеспечения студентов академической и социальной стипендией, а также основания назначения материальной поддержки нуждающимся студентам, включая дотации Правительства Москвы;
- осуществляет и сопровождает порядок назначения, выплаты, прекращения выплаты государственных академических и социальных стипендий, включая государственные повышенные академические и социальные стипендии, государственные стипендии аспирантов;
- рекомендует к утверждению Ученым советом МГРИ-РГГРУ кандидатуры из числа студентов, магистрантов и аспирантов университета на получение именных стипендий, включая стипендию Президента Российской Федерации и стипендию Правительства Российской Федерации, дотаций Мэрии Москвы;
- определяет критерии, а также вносит предложения по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров премирования обучающихся, в том числе тех, кто принимает активное участие в учебной, научной, внеучебной, социально ориентированной деятельности на внутриуниверситетском, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- назначает единовременную материальную помощь обучающимся МГРИ-РГГРУ в соответствии с Порядком назначения единовременной материальной помощи,

утвержденным приказом ректора;

- принимает участие в проведении мониторинга стипендиального обеспечения и отчетных мероприятий по расходованию средств, выделенных в рамках бюджетных ассигнований на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, как правило до 10 числа каждого месяца с приглашением всех заинтересованных лиц. Заседание Комиссии проводится под руководством Председателя Комиссии.

4.2. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Комиссии.

4.3. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения с учетом рекомендаций стипендиальных комиссий факультетов, иных структурных подразделений, которые подаются на рассмотрение не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом ректора на основании протокола Комиссии. Проекты приказов о назначении государственной академической и социальной стипендий, государственной стипендии аспирантов формируют факультеты и Отдел аттестации научных и научно-педагогических работников университета соответственно, проекты приказов о назначении именных стипендий и дотации Мэрии Москвы готовит секретарь Комиссии.

4.6. Принятые решения обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультетов университета. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, институты.

4.7. Деятельность Комиссии подотчетна Ученому совету МГРИ-РГГРУ и ректору университета.

5. Права и обязанности

5.5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся, за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии.

5.4. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных для рассмотрения в Комиссию, несут руководители структурных подразделений, в том числе руководители стипендиальных комиссий факультетов, институтов.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения учебных структурных подразделений;
- обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и представленных документов.

6. Срок действия настоящего положения

6.1 Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

6.2 Внесение изменений и дополнений в данное Положение производится на заседании Комиссии и утверждается ректором университета.