

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

МГРИ-РГГРУ

от 28 05 2015 г.

протокол № 16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГРИ-РГГРУ

В. И. Лисов

« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ ПРАКТИКИ/ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Москва, 2015

Оглавление:

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПРАКТИКИ/ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПРАКТИКИ /ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПРАКТИКИ/ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса (далее – РП) является нормативно-правовым документом, обязательным для выполнения в полном объеме, предназначенным для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) к условиям и результату образования обучающихся по конкретным учебным дисциплинам (модулям), практикам/ элективным курсам в ФГБОУ ВПО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) (далее – Университет) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ профессорско-преподавательским составом.

1.2. Нормативной базой для разработки РП являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности), (уровень образования), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (далее – ПрООП ВО) по направлению подготовки/ специальности (носит рекомендательный характер);
- Устав МГРИ-РГГРУ;
- Положение об основной образовательной программе, реализуемой на основе ФГОС ВО (утв. от 29.01. 2015 г., протокол № 13);
- другие локальные нормативные акты Университета.

1.3. К рабочим программам, определяющим содержание деятельности Университета в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), относятся:

- программы по учебным дисциплинам (модулям);
- программы по учебным и производственным практикам;
- программы элективных курсов.

1.4. РП является одним из ключевых элементов ООП ВО, с помощью которого реализуются следующие цели и задачи:

Цель РП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (модулю)/ практике/ элективному курсу, обеспечивающих достижение планируемых результатов ООП ВО.

Задачи РП:

- определение совокупности формируемых учебной дисциплиной (модулем)/ практикой/ элективным курсом (в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО), знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса с целью создания структурно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала;
- определение трудоемкости учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса;
- определение форм входного, текущего контролей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- информационно-методическое и материально-ресурсное обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий, необходимых для формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса относятся к компетенции образовательной организации и осуществляются ею самостоятельно.

2.2. РП разрабатывается соответствующей кафедрой Университета (группой авторов-разработчиков, профессионалов по данной дисциплине (модулю)/ практике / элективному курсу). Ответственность за разработку РП несет заведующий соответствующей кафедрой.

2.3. При разработке, согласовании и утверждении РП должно обеспечиваться ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО;
- учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- требованиям к результатам освоения ООП ВО с учетом рекомендаций ФГОС ВО и ПрООП ВО.

2.4. При разработке РП должны быть учтены:

- содержание РП учебных дисциплин (модулей)/практик/ элективных курсов, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- актуальность образовательных и профессиональных технологий;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение при реализации учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса.

3. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Утверждению РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса должны предшествовать рассмотрение и согласование РП на заседаниях:

- кафедры, реализующей учебную дисциплину (модуль)/ практику/ элективный курс (не позднее 20 мая текущего календарного года);
- Ученого совета факультета/института, который осуществляет подготовку специалистов по соответствующему направлению подготовки (специальности) и уровню квалификации (не позднее 20 июня текущего календарного года).

3.2. После согласования РП утверждается подписью декана факультета/директора института.

3.3. Внесение изменений, обновление в РП:

3.3.1. РП подлежит ежегодному пересмотру на заседании кафедры (до 1 сентября текущего календарного года) и, при необходимости, обновлению. Изменения, вносимые в РП, утверждаются решением кафедры и вносятся в протокол кафедральных совещаний.

3.3.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО ежегодному обновлению подлежит раздел основной литературы. Данный раздел РП оформляется как Приложение с указанием номера протокола кафедрального совещания и визой заведующего кафедрой и подшивается к соответствующему экземпляру РП.

3.3.3. Полное обновление РП производится в случаях:

- выявления несоответствия качества РП потребностям учебного процесса;
- существенных изменений (нормативно-правовая база, ФГОС, новые виды СРС, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.).

4. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. РП со всеми Приложениями формируется на бумажном и электронном носителях и передается на хранение в соответствующие подразделения Университета:

- бумажный носитель (2 экз.) – на кафедру - разработчик (1-ый экземпляр) и кафедру, реализующую ООП ВО по направлению подготовки (специальности) (2-ой экземпляр);
- электронный носитель (3 экз. на CD) – на кафедру - разработчик (1-ый экземпляр), кафедру, реализующую ООП ВО по направлению подготовки (специальности) (2-ой экземпляр), в медиатеку Учебно-методического управления (3-ий экземпляр). Электронная версия РП является документом ограниченного распространения и имеет статус документа «Для внутреннего использования».

4.2. В открытом доступе в сети Интернет на портале Университета размещаются аннотации РП (далее – АнРП) в актуальной версии на начало приема абитуриентов на соответствующую ООП ВО. В последующие годы реализации ООП ВО АнРП должны быть представлены на портале Университета в актуальной версии на текущий момент.

4.3. При проведении периодических внутренних аудитов сотрудниками Учебно-методического управления осуществляется проверка:

- наличия и сохранности РП у пользователей в соответствии с п. 4.1;
- своевременности внесения изменений в РП, в том числе в электронном формате на портале Университета.

Выявленные несоответствия, касающиеся документации, проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный Учебно-методическим управлением.

4.4. После окончания реализации ООП ВО по направлению подготовки (специальности) РП хранятся в течение 3-х лет в архиве кафедры, реализующей данную ООП ВО.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПРАКТИКИ/ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

5.1. Требования к оформлению РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса:

5.1.1. Текст РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса оформляется согласно Федеральному Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятому Государственной Думой 21 декабря 2012 года, и в соответствии со следующими требованиями:

- листы формата - А4;
- ориентация страницы - КНИЖНАЯ;
- в формате текстового редактора WORD;
- поля - по умолчанию;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт.;
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзац (автоматический) - не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств WORD.

Таблицы выполняются при помощи средств WORD. Таблицы, рисунки и графики должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, рисунков и графиков - внутренняя сквозная.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается внизу страницы по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.1.2. На титульном листе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, указываются:

- наименование учредителя – Министерство образования и науки Российской Федерации;
- полное официальное в соответствии с Уставом наименование вуза: **ФГБОУ ВПО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ);**
- гриф утверждения – декан факультета/директор института;
- факультет/институт
- кафедра
- наименование учебной дисциплины / (модуля)/ практики/ элективного курса в соответствии с учебным планом и ООП ВО, шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации) и уровень квалификации (степени) «бакалавр», «магистр», «специалист» или «горный инженер» в соответствии с ФГОС ВО;

- форма обучения – очная, очно-заочная, заочная;
- срок освоения (курс, семестр, количество недель);
- общая трудоемкость освоения учебной дисциплины в з.е. (академических часах), в том числе по видам занятий, в соответствии с действующим учебным планом по ФГОС ВО;
- виды промежуточной аттестации (курсовой проект (работа), зачет, экзамен);
- подпись заведующего кафедрой;
- год составления программы.

На второй странице РП приводятся данные о разработчике(-ах) программы, согласовании РП на заседании кафедры, Ученого совета факультета/ института.

Здесь же указываются даты переутверждения РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса, №№ протоколов и подписи разработчика(-ов) и заведующего кафедрой.

5.2. Требования к структуре РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса:

5.2.1. Административная часть состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- лист согласования.

5.2.2. Содержательная часть состоит из следующих элементов:

- цели освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.3. Рекомендации по формированию разделов содержательной части РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса:

5.3.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели понимаются как нормативное представление о результате деятельности, определяются исходя из конечных целей ООП ВО.

Цели освоения дисциплины должны быть однозначными и диагностируемыми.

5.3.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО:

В данном разделе характеризуется положение учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса в общей структуре ООП ВО. Рекомендуются:

- указать принадлежность учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса к определенному циклу (разделу) ООП ВО, а также место ее в учебном плане направления подготовки (специальности);
- дать описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО (дисциплинами, модулями, практиками);
- указать требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей);
- указать теоретические учебные дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса необходимо как предшествующее.

5.3.3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе дается описание всех видов компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля) / практики/ элективного курса оформляются в виде таблицы (См. Приложение №1 к настоящему Положению).

5.3.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указывается общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса в зачетных единицах (академических часах) и представляется учебно-тематический план. Содержание разделов дисциплины оформляется в виде таблицы (См. Приложение №1 к настоящему Положению).

5.3.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.3.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются:

- виды контроля;
- формы оценочных средств;
- критерии оценивания.

Приводятся темы эссе, рефератов, курсовых работ, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

5.3.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

Приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса. Актуальный срок основной литературы на текущий момент составляет 5 лет (либо иные требования, зафиксированные в ФГОС ВО).

б) Дополнительная литература:

Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для проведения научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (монографии, справочно-библиографические издания, учебно-методические пособия, периодические и научные издания).

В необходимых случаях в качестве средств обеспечения освоения дисциплины приводятся сведения о комплектах геологических карт в различных масштабах, коллекциях минералов, образцов, тестовых заданиях по контролю знаний и др.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Указываются ссылки на электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам на основании прямых договоров с правообладателями. Приводится перечень сайтов сети Интернет.

5.3.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса. Материально-техническое обеспечение представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, местам в лабораториях) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному лабораторному оборудованию, а также программному обеспечению учебного процесса.

5.4. В качестве Приложения к РП разрабатывается ее Аннотация (см. Приложение № 2 к настоящему Положению).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ» (МГРИ-РГГРУ)

Факультет/Институт _____
(реализующий ООП ВО)

Кафедра _____
(кафедра-разработчик)

«Утверждаю»

Декан факультета/ Директор института

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ШИФР «НАИМЕНОВАНИЕ»

Направление подготовки/ специальности шифр «Наименование»

Квалификация (степень) **Магистр/ Бакалавр/ Специалист**

Форма обучения очная

Курс	3	Семестр	5
Лекции	18 ак. час.	Количество недель	18
Практические занятия	36 ак. час.	Промежуточная аттестация	зачет
Лабораторные занятия	нет	Курсовой проект (работа)	нет
Самостоятельная работа	54 час.		
Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины	3 з.е. (108 ак. час.)		

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Москва, 201__ г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки/ специальности шифр «Наименование», утвержденный Министерством образования РФ __.__.201__ г. № ____.
- 2) Учебный план по направлению подготовки / специальности шифр «Наименование», утвержденный решением Ученого совета МГРИ-РГГРУ от «__» __ 201__ Протокол №____
(дата утверждения и номер протокола)

Разработчик(и) (уч. степень, должность, кафедра, Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Наименование» от «__» 201__ г. Протокол №____
(дата утверждения и номер протокола)

Заведующий кафедрой (Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета факультета/института «Наименование» от «__» __ 201__ г. Протокол №____
(дата утверждения и номер протокола)

Председатель Ученого совета факультета/института (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры от «__» __ 201__ г. Протокол №____
(дата утверждения и номер протокола)

Зав. кафедрой _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Разработчик(и): _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Рецензент: _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

1) ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели конкретизируются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), практики/элективного курса.

2) МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Цикл (указывается раздел ООП ВО, к которому относится данная дисциплина (модуль)/практика/элективный курс).

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ООП ВО (дисциплинами, модулями, практиками).

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

«Знать, уметь, владеть» «Допорогового» уровня сформированности компетенций дублируются с п. 3 Таблицы №2 «Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)/практики/элективного курса».

Теоретические учебные дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной дисциплины (модуля)/практики/элективного курса необходимо как предшествующее.

3) КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1) В процессе освоения данной дисциплины студент **формирует** и **демонстрирует** общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) (при наличии), профессиональные (ПК) и профессионально-специализированные (ПСК) (при наличии) и пр. компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО, представленные в следующей таблице:

Таблица №1

Коды компетенций*	Название компетенций**	Профессиональные функции***
Общекультурные компетенции (ОК)		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (при наличии)		
Профессиональные компетенции (ПК)		
Профессионально-специализированные (ПСК) (при наличии)		

* Указываются в соответствии с разделом V ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС ВО;

** Указываются в соответствии с разделом V ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС ВО;

*** Указываются в соответствии с разделом IV ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ФГОС ВО.

3.2) В результате освоения учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса обучающийся должен **демонстрировать** результаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса оформляются в виде таблицы:

Таблица №2
(Пример оформления)

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение уровней сформированности компетенций
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1	обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения	<p>«Допороговый» уровень: Знать: принципы целеполагания Уметь: понимать смысл, определять цели, выбирать средства сбора информации Владеть: навыками сбора и систематизации информации</p> <p>«Пороговый» уровень: Знать: методы сбора и систематизации информации из многочисленных источников. Уметь: интерпретировать и комментировать получаемую информацию, выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, выдвигать гипотезы и идеи. Владеть: навыками сбора и систематизации информации из многочисленных источников, обобщения и анализа получаемой информации, сопряжения поставленных целей с прогнозируемыми результатами</p> <p>«Продвинутый» уровень Знать: типы эмпирических данных Уметь: оперировать эмпирическими данными Владеть: методами анализа эмпирических данных; навыками преобразования форм информации, проверки и структуры данных.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	самостоятельно приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии	<p>«Допороговый» уровень: Знать: основы математики и информатики Уметь: пользоваться компьютерными сетями и Интернетом Владеть: основами профессионального языка предметной области знаний</p> <p>Пороговый уровень: Знать: основы математических дисциплин: «Математический анализ», «Математическая логика», «Теория алгоритмов» Уметь: решать математические задачи при помощи информационных технологий Владеть: профессиональным языком предметной области знаний («Математический анализ», «Математическая логика», «Теория алгоритмов») и соответствующими методиками: _____ (перечислить...)</p> <p>«Продвинутый» уровень Знать: основы математического моделирования Уметь: моделировать объекты и процессы Владеть: навыками построения математической модели</p>

Примечание: определение уровней сформированности компетенции

На «входящем» уровне обучающийся должен обладать знаниями, умениями и владениями, необходимыми для освоения учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса, что соответствует **«Допороговому» уровню** сформированности компетенции.

Для проведения итоговых контрольных мероприятий по учебной дисциплине (модулю)/ практике/

элективному курсу должны быть предусмотрены те виды контроля и формы оценочных средств, которые позволят обучающемуся продемонстрировать приобретенные знания, умения и владения в соответствии с формируемыми компетенциями. В результате освоения учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса обучающийся должен продемонстрировать результаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО не ниже «**Порогового**» уровня.

«**Пороговый**» уровень освоения компетенции является обязательным условием успешной аттестации обучающихся, прошедших итоговый контроль по конкретной учебной дисциплине (модулю)/ практике/ элективному курсу. Это те знания, умения и владения, которые обучающийся должен приобрести в рамках траектории освоения заданной компетенции и быть способным их продемонстрировать. «**Пороговый**» уровень – это уровень заявленной компетенции в ООП ВО, что при аттестации обучающегося соответствует оценке «удовлетворительно».

«Продвинутый» уровень

«Продвинутый» уровень предполагает существенно расширенный арсенал каких-либо знаний, умений и владений у обучающегося, которые по тем или иным признакам выводят уровень освоения компетенции на более высокий за счет углубленного изучения учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса, наличия подтвержденного опыта демонстрации заданной компетенции либо ее составляющих элементов (участие в научно-исследовательской или профессиональной деятельности по направлению подготовки/ специальности и пр.).

4) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1) Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса

- общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, из них аудиторных: 54 академических часа);
- учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, содержащей следующие разделы:

Таблица №3

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ЛР	ПЗ	СРС		
1.	Введение								
2.	Тема								
3.	Тема								
№.	Итоговое занятие								
№.	Всего часов:								

4.2) Содержание разделов дисциплины:

1. Введение в учебную дисциплину (модуль)/ практику/ элективный курс
2. Тема раздела...
3. Тема раздела...

4.3) Основные темы практических (лабораторных) занятий представлены в Таблице №4:

Таблица №4

№ п/п	Объем в часах	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель
1			
2			
№..			

4.4) Самостоятельная работа:

Основные темы самостоятельной работы (домашних заданий) обучающихся (коды компетенций):

1. Выполнение домашнего задания по теме «название».

2. «название».

№..... и т.д.

5) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации РП учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса «Наименование» используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий (54 часа) проводятся занятия в виде лекций, практических (лабораторных) занятий с использованием персонального компьютера и мультимедийного проектора, выполнение лабораторных работ (работа малыми группами), во время некоторых, как лекционных, так и практических занятий, проводятся детальная разборка конкретных ситуаций, также предусматривается самостоятельная работа студентов (54 часа), в том числе над выполнением домашних заданий и при подготовке к контрольным работам.

6) ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания всех видов формируемых компетенций (оформляются в виде таблицы):

Таблица №5

Аннотация оценочных средств по учебной дисциплине (модулю)/ практике/ элективному курсу («Наименование»)

(Пример оформления)

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
Текущий контроль:		
1) Устный опрос	Вопросы для обсуждения	«отлично»:... «хорошо»:... «удовлетворительно»:...
2) Тестирование	Тестовые задания	«отлично»:... «хорошо»:... «удовлетворительно»:...
Н...		
Промежуточная аттестация		
1) Зачет	Вопросы к зачету Тестовые задания	«отлично»:... «хорошо»:... «удовлетворительно»:...
2) Курсовое проектирование	Задание(я) для подготовки курсового проекта (работы) и др.	«отлично»:... «хорошо»:... «удовлетворительно»:...
3) Экзамен	Экзаменационные билеты	
Итоговая аттестация по учебной дисциплине (модулю)/ практике/ элективному курсу (в случае, если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров): Зачет Экзамен Междисциплинарный экзамен (в случае, если учебным планом предусмотрено изучение нескольких дисциплин в рамках одного модуля)	Вопросы к зачету Экзаменационные билеты Билеты к междисциплинарному экзамену	«отлично»:... «хорошо»:... «удовлетворительно»:...

Примечание:

1. для проведения итоговых контрольных мероприятий по учебной дисциплине (модулю)/ практике/ элективному курсу должны быть предусмотрены виды контроля и формы оценочных средств, которые позволяют обучающемуся продемонстрировать приобретенные знания, навыки и владения в соответствии с формируемой компетенцией;
2. **критерии оценивания** должны быть сопряжены с **уровнями квалификации** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (см. Таблицу ниже: программы бакалавриата соответствуют 6 уровню квалификации, программы магистратуры или специалитета - 7 уровню квалификации) и **заявленными компетенциями в ООП ВО/ФГОС ВО;**

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
Уровень 6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации	Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы Практический опыт
7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Разработка новых методов, технологий	Понимание методологических основ профессиональной деятельности Создание новых знаний Прикладного характера в определенной области Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации	Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета. Дополнительные профессиональные программы Практический опыт

3. Фонд оценочных средств в полнотекстовом виде хранится на кафедре-разработчике и выпускающей кафедре (реализующей ООП ВО), а также в медиатеке УМУ в соответствии с требованиями Положения о формировании Фонда оценочных средств).

7) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1) Основная литература.

7.2) Дополнительная литература.

7.3) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

(Примечание: актуальный срок основной литературы на текущий момент составляет 5 лет либо иные сроки, зафиксированные в ФГОС ВО).

8) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практических занятий и лабораторных работ используются нижеперечисленные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами демонстрации, а также лаборатории кафедры, оснащенные современным отечественным и зарубежным оборудованием, в т.ч.:

- 1.
- 2.
- 3.

СОГЛАСОВАНИЕ:

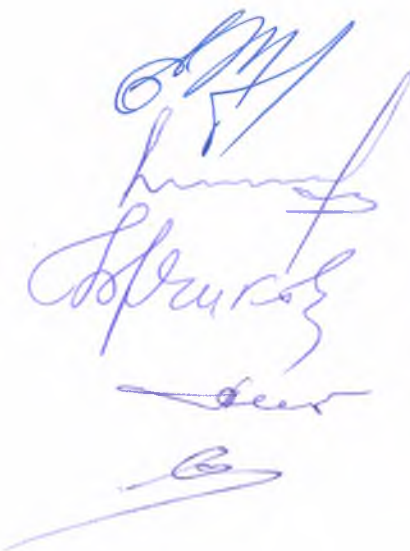
Первый проректор

Помощник ректора

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Начальник УМУ

Юрисконсульт



Е.С. Кушель

В.И. Шендеров

Е.В. Юрчикова

Л.Е. Денисова

С.А. Строганов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/
ПРАКТИКИ/ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

«Утверждаю»

Декан факультета/ Директор института

_____ Ф.И.О.

« » _____ 201__ г.

ШИФР «НАИМЕНОВАНИЕ»

Направление подготовки/ специальности шифр «Наименование»

Профиль/ специализация «Наименование»

Квалификация (степень) **Академический бакалавр**

Форма обучения очная

Срок освоения ООП ВО

Факультет / институт «Наименование»

Кафедра «Наименование»

Формируемая(ые) компетенция(ии) - код «Формулировка»

Курс	3	Семестр	5
Лекции	18 ак. час.	Количество недель	18
Практические занятия	36 ак. час.	Промежуточная аттестация	зачет
Лабораторные занятия	нет	Курсовой проект (работа)	нет
Самостоятельная работа	54 ак. час.		
Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины	3 з.е. (108 ак. час., в т.ч. аудиторных занятий - 54 ак. час.)		

Заведующий кафедрой (_____) Ф.И.О.

Преподаватель-разработчик (_____) Ф.И.О.

Москва, 201__ г.

В результате изучения учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса в соответствии с формированием заявленной(ых) компетенции(ий) обучающиеся должны:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение уровней сформированности компетенций
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1		<p><u>«Допороговый» уровень:</u> Знать: Уметь: Владеть:</p> <p><u>«Пороговый» уровень:</u> Знать: Уметь: Владеть:</p> <p><u>«Продвинутый» уровень</u> Знать: Уметь: Владеть:</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1		<p><u>«Допороговый» уровень:</u> Знать: Уметь: Владеть:</p> <p><u>«Пороговый» уровень:</u> Знать: Уметь: Владеть:</p> <p><u>«Продвинутый» уровень</u> Знать: Уметь: Владеть:</p>

Содержание разделов дисциплины:

1. Введение в учебную дисциплину (модуль)/ практику/ элективный курс
2. Тема раздела...
3. Тема раздела...

Рабочей программой учебной дисциплины (модуля)/ практики/ элективного курса предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых общекультурных и профессиональных компетенций:

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
Текущий контроль:		
1.		
2.		
Н...		
Промежуточная аттестация		

1.		
2.		
Итоговая аттестация по дисциплине (модулю) (в случае, если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров): Зачет Экзамен Междисциплинарный экзамен (в случае, если учебным планом предусмотрено изучение нескольких дисциплин в рамках одного модуля)		