




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 22.12.2016 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГРИ-РГГРУ

 В.И. Лисов

12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет»**

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет» (далее - Положение) устанавливает условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВО «МГРИ-РГГРУ» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом университета, другими локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы является инструментом реализации академических прав обучающихся, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться с сохранением или ускорением нормативного срока обучения (ускоренное обучение). Срок получения образования по индивидуальному учебному плану не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом. Перевод на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по соответствующей образовательной программе, при этом индивидуальный учебный план должен предусматривать

увеличение доли самостоятельной работы обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося.

1.5. Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям обучающихся всех уровней и форм обучения высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура):

- зачисленным на первый курс и имеющим среднее профессиональное образование (основание - копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему);
- зачисленным на первый курс и имеющим высшее образование (основание - копия диплома о высшем образовании и приложений к нему);
- зачисленным на первый курс и имеющим академическую справку, справку об обучении или диплом о неполном высшем образовании (основание - академическая справка, справка об обучении, диплом о неполном высшем образовании);
- параллельно получающим высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям) (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении);
- проявляющим незаурядные способности в образовательной и научной деятельности, способных освоить основную образовательную программу в полном объеме в ускоренные сроки, обучавшихся на протяжении предыдущих семестров на «отлично». При этом перевод может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по образовательной программе (основание - заключение ученого совета факультета, копия зачетной книжки).
- переходящим с одной основной образовательной программы высшего образования на другую или на другую

форму обучения с целью ликвидации разницы в учебных планах (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении); - восстановившимся после отчисления в университете при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении); - инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающимся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (основание - заключение ВТЭК, справка медицинского учреждения); - действующим спортсменам, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (подтверждение - ходатайство профильного министерства, учреждения т.п., копия зачетной книжки); - находящимся в отпуске по уходу за ребенком (основание - свидетельство о рождении ребенка, копия зачетной книжки); - совмещающим учебу в университете с трудовой деятельностью и имеющим по результатам предыдущих аттестаций оценки «отлично» и «хорошо» (основание - справка с места работы, ходатайство работодателя, копия зачетной книжки); - обучающимся по программам включенного обучения и программам, реализуемым в сетевой форме (основание - договор о взаимном сотрудничестве, договор на прохождение стажировки и т.п., копия зачетной книжки).

2.2. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на обучение по индивидуальным учебным планам, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. Порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану с сохранением нормативного срока обучения

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по личному заявлению студента на имя ректора университета при согласовании с деканом факультета по установленной форме (Приложение № 1). К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие документы.

3.2. При положительном решении ректора университета перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом ректора университета. При отрицательном решении декана факультета или ректора университета на личном заявлении обучающегося ставится резолюция «Отказать...» с указанием основания отказа.

3.3. В течение 21 рабочего дня со дня подписания приказа о переводе на индивидуальное обучение заведующим выпускающей кафедры составляется индивидуальный учебный план (Gosinsp) в двух экземплярах.

3.4. Индивидуальный учебный план содержит следующую информацию: - календарный учебный график; - фамилия, имя, отчество обучающегося; - нормативный срок обучения и срок обучения по индивидуальному учебному плану; - форму обучения; - формы промежуточной аттестации студента по каждой дисциплине, предусмотренной индивидуальным учебным планом; - форму и сроки прохождения практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом; - форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.5. Годовой объем программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц. Рекомендуемый объем аудиторной работы по индивидуальному учебному плану - не менее 25% от общего числа часов по каждой дисциплине.

3.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить аттестацию с учебной группой, определенной деканом факультета.

3.7. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом под подпись. Индивидуальный учебный план должен быть согласован с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе и утвержден ректором университета. Один экземпляр индивидуального учебного плана хранится на выпускающей кафедре, один экземпляр передается студенту, копия индивидуального учебного плана хранится в деканате факультета.

3.8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.9. По личному заявлению студента обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Решение о прекращении обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

3.10. При отчислении обучающегося или его переводе в другую образовательную организацию записи об освоенных по образовательной программе дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.11. Перевод студента, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, на обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением нормативного срока обучения (без ускорения обучения), не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

4. Условия, порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением

4.1. Ускоренная образовательная программа высшего образования по индивидуальному учебному плану может реализовываться для: - зачисленных на первый курс и имеющих среднее профессиональное образование (основание - копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему); - зачисленных на первый курс и имеющих высшее образование (основание - копия диплома о высшем образовании и приложений к нему); - зачисленных на первый курс и имеющих академическую справку, справку об обучении или диплом о неполном высшем образовании (основание - академическая справка, справка об обучении, диплом о неполном высшем образовании); - параллельно получающих высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям) (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении); - проявляющих незаурядные способности в образовательной и научной деятельности, способных освоить основную образовательную программу в полном объеме в ускоренные сроки, обучавшихся на протяжении предыдущих семестров на «отлично». При этом перевод может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по образовательной программе (основание - заключение ученого совета факультета, копия зачетной книжки).

4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением студента, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, является основанием для заключения дополнительного соглашения об определении порядка оплаты услуг. Оплата обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении студента, обучающегося на основе договор об оказании платных образовательных услуг, регулируется локальными актами ФГБОУ ВО «МГРИ-РГГРУ». Обучающиеся за счет средств федерального бюджета могут

претендовать на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам при наличии бюджетных мест на том курсе, куда они могут быть переведены.

4.3. Срок реализации индивидуального учебного плана при ускоренном обучении для лиц, имеющих базовое среднее профессиональное образование или справку об обучении (академическую справку, диплом о неполном высшем образовании), составляет не менее 3 лет для очной формы обучения и не менее 3,5 лет для заочной формы обучения. Срок реализации индивидуального учебного плана при ускоренном обучении для лиц, имеющих базовое высшее образование, составляет не менее 2,5 лет для очной формы обучения и не менее 3 лет для заочной формы обучения.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением осуществляется на добровольной основе по личному заявлению студента на имя ректора университета при согласовании с деканом факультета по установленной форме (Приложение № 1). К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие документы.

4.5. При положительном решении ректора университета перевод обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением оформляется приказом ректора университета. При отрицательном решении декана факультета или ректора университета на личном заявлении обучающегося ставится резолюция «Отказать...» с указанием основания отказа.

4.6. В течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа о переводе на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением декан факультета формирует распоряжение о составе расширенной аттестационной комиссии. В комиссию входят заведующие или ведущие преподаватели кафедр, дисциплины которых вынесены в качестве перезачитуемых (переаттестуемых). Председателем комиссии назначается декан факультета. Распоряжением декана утверждается календарный график заседаний расширенной аттестационной комиссии.

4.7. В итоге первого заседания расширенной аттестационной комиссии оформляется протокол о возможности перезачета (переаттестации) (Приложение № 2). Под перезачетом понимается механический перенос оценки (раздела) дисциплины, практики и курсового проекта (работы), освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования в документы об освоении данной программы. Под переаттестацией

понимается оценка или зачет знаний по дисциплинам осваиваемого образовательного стандарта, полученных обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Форма переаттестации определяется аттестационной комиссией. Перезачет (переаттестация) возможны, если объем часов по дисциплине, изученной в предыдущем учебном заведении, составляет не менее 75% от объема часов дисциплины осваиваемой образовательной программы. Формы итогового контроля должны совпадать, либо форма контроля дисциплины изученной ранее образовательной программы должна быть более высокого уровня, чем по дисциплине, осваиваемой образовательной программы. Записи о перезачтенных дисциплинах и видах работ вносятся в зачетные книжки обучающихся (стр. 18-19) с ссылкой «Перезачтено на основании протокола аттестационной комиссии №__дата».

4.8. В ходе последующих заседаний расширенной аттестационной комиссии проводится переаттестация, итоги которой заносятся в аттестационную ведомость (Приложение № 3). Аттестационные ведомости регистрируются в Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся (стр. 18-19) с ссылкой «На основании аттестационной ведомости №____ дата».

4.9. В течение 21 рабочего дня со дня проведения процедуры перезачета (переаттестации) заведующим выпускающей кафедры составляется индивидуальный учебный план (Приложение № 4 в Gosinsp) в двух экземплярах.

4.10. Индивидуальный учебный план содержит следующую информацию: - календарный учебный график; - фамилия, имя, отчество обучающегося; - нормативный срок обучения и срок обучения по индивидуальному учебному плану; - сведения о полученном ранее образовании (при необходимости); - форму обучения; - сведения о перезачтенных (переаттестуемых) дисциплинах; формы промежуточной аттестации студента по каждой дисциплине, предусмотренной индивидуальным учебным планом; - форму и сроки прохождения практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом; - форму и сроки государственной итоговой аттестации.

4.11. Годовой объем программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) и практик) и может различаться

для каждого учебного года. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить аттестацию с учебной группой, определенной деканом факультета.

4.12. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом под подпись. Индивидуальный учебный план должен быть согласован с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе и утвержден ректором университета. Один экземпляр индивидуального учебного плана хранится на выпускающей кафедре, один экземпляр передается студенту, копия индивидуального учебного плана хранится в деканате факультета.

4.13. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.14. По личному заявлению студента обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Решение о прекращении обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

4.15. При отчислении обучающегося или его переводе в другую образовательную организацию записи о перезачтенных (переаттестованных) и освоенных по образовательной программе дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Форма заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план без ускорения обучения

Ректору ФГБОУ ВО «МГРИ-РГГРУ»

_____ ФИО

студента(ки) факультета _____

формы обучения _____

группы _____ Ф.И.О.

Заявление

Для студентов, не претендующих на ускорение обучения

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением нормативного срока обучения на период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в связи с _____.

обстоятельство, обусловившее перевод

Для студентов, претендующих на ускорение обучения

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ускорением обучения на базе (на основании) _____

высшего образования, среднего профессионального образования, выписки с Ученого совета

Подтверждающие документы прилагаются.

Академические задолженности за предыдущие семестры обучения отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а). согласен(на) и обязуюсь их выполнить.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Образец оформления протокола решения
расширенной аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

решения аттестационной комиссии факультета _____ ФГБОУ ВО «МГРИ-РГГРУ»

На основании решения расширенной аттестационной комиссии факультета _____ ФГБОУ ВО «МГРИ-РГГРУ» разрешить:

1) переаттестацию указанных дисциплин, практик следующим студентам:

№п/п	Ф.И.О.	Название дисциплины, практики по учебному плану	Объем переаттестовываемой дисциплины, практики по учебному плану	Форма переаттестации

2) перезачет указанных дисциплин, практик следующим студентам:

№п/п	Ф.И.О.	Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Объем дисциплины, изучавшейся в предыдущем учебном заведении, час	Форма контроля	Общий объем дисциплины по учебному плану, час.	Форма контроля	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Члены аттестационной комиссии: _____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

М П.

Секретарь аттестационной комиссии: _____ /И.О. Фамилия/

Образец оформления аттестационной ведомости Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет»

Факультет _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬЮ» _____ от «_____» _____ 20 _____ г.
 Студент _____

Ф.И.О.

Номер зачетной книжки _____

Группа _____

Специальность(направление) _____

Основание для переаттестации: документ о среднем профессиональном образовании, полученном в _____ наименование учреждения, выдавшего диплом

Состав аттестационной комиссии: _____

№ п / п	Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом	Форма контроля	Общий объем дисциплины, изучавшийся в предыдущем учебном заведении, час.	Общий объем дисциплины по учебному плану, час.	Оценка	Ф.И.О. преподавателя, осуществляющего переаттестацию	Подпись

Председатель аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/